**JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDICÍHO VÝBORU**

**PARTNERSTVÍ MAP NA ÚZEMÍ ORP TEPLICE**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Řídicího výboru (dále ŘV) Partnerství Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání upravuje zejména způsob svolávání zasedání, účasti, rozhodování a přijímání stanovisek.

**Článek 2**

**Působnost**

1. Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem Partnerství MAP ORP Teplice.
	1. Řídicí výbor je především platformou, na níž se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení).
	2. Řídicí výbor projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
	3. Řídicí výbor zprostředkovává přenos informací v území.
	4. Řídicí výbor schvaluje dokumenty MAP.

**Článek 3**

**Zasedání a účast ŘV**

* 1. Zasedání ŘV se konají minimálně 2x ročně, v případě potřeby lze členy ŘV svolat častěji.
	2. ŘV svolává realizátor projektu, tj. MAS Cínovecko, o. p. s., na základě pokynu předsedy ŘV.
	3. Oznámení o svolání zasedání ŘV obsahující den, místo, čas, program jednání, případně další nezbytné informace včetně podkladů musí být členům ŘV doručeny elektronicky v dostatečném předstihu před konáním zasedání.
	4. Členové ŘV jsou povinni účastnit se zasedání ŘV, nebo vyslat za sebe svého zástupce, nebo se předem omluvit. Zástupce má stejná práva jako člen ŘV. Členové ŘV nebo jejich zástupci jsou povinni potvrdit realizačnímu týmu MAP svou účast.
	5. Změna nominace člena ŘV je možná na základě návrhu doručeného předsedovi ŘV, nebo místopředsedovi ŘV.
	6. V případě, kdy se člen ŘV, nebo jeho zástupce nezúčastní tří po sobě jdoucích zasedání ŘV, může být vyzván předsedou, aby navrhnul nejdéle do 2 měsíců nového člena.
	7. Kromě členů ŘV anebo jejich zástupců se zasedání mohou účastnit přizvaní hosté. Přizvaní hosté nemají hlasovací právo.
	8. Komunikace týkající se organizačního zajištění zasedání ŘV probíhá výhradně prostřednictvím elektronické pošty.

**Článek 4**

**Průběh zasedání ŘV**

* 1. Zasedání ŘV jsou neveřejná.
	2. Zasedání ŘV řídí předseda ŘV, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda ŘV.
	3. Po zahájení jednání předseda oznámí počet přítomných členů a konstatuje, zda je ŘV schopný usnášet se, a dále navrhne a nechá schválit návrh programu jednání.
	4. Jednání ŘV mohou probíhat i elektronickou formou. A rozhodování o návrzích může probíhat per rollam, tzn. korespondenční formou.

**Článek 5**

**Rozhodování ŘV**

* 1. ŘV je usnášeníschopný za účasti nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem nebo jejich zástupců.
	2. Stanoviska ŘV jsou přijímána na základě konsenzu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsenzuálním způsobem, přistupuje se k hlasování. O možnosti přijetí stanoviska hlasováním musí rozhodnout nadpoloviční většina přítomných.
	3. V případě hlasování o přijetí stanoviska je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem nebo jejich zástupců.
	4. Přijímání stanovisek může probíhat i elektronickou formou, přičemž platí ustanovení o rozhodování výše.

**Článek 6**

**Zápis ze zasedání ŘV**

* 1. Ze zasedání ŘV pořizuje realizační tým MAP zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu se stanovisky k jednotlivým bodům a obsah přijatých stanovisek.
	2. Zápis včetně přijatých stanovisek musí být zveřejněn na webu projektu MAP.

**Článek 7**

**Pracovní skupiny**

* 1. V případě potřeby může ŘV zřídit pracovní skupiny.
	2. Dohodnutá doporučení pracovních skupin jsou projednávaná na zasedání ŘV.

**Článek 8**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Jednací řád projednává a schvaluje ŘV na svém prvním zasedání a dnem podpisu předsedy ŘV nabývá jednací řád účinnosti.
	2. Změny jednacího řádu podléhají schválení nadpoloviční většiny členů ŘV.

V Teplicích dne 19. 3.2024

**Mgr. Bc. Lukáš Šimon v. r.**

předseda ŘV